**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БУЕРАК-ПОПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 7 10 марта 2022 года**

«Об утверждении Положения о формировании муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений Буерак-Поповского сельского поселения

Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

и финансового обеспечения его выполнения»

В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", статьёй 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом Буерак-Поповского сельского поселения Серафимовичского района, статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Буерак-Поповского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Буерак-Поповского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской областии финансового обеспечения его выполнения (далее - Порядок).

2. Постановление администрации Буерак-Поповского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области № 13 от 08.11.2011 года «Об утверждении положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Буерак-Поповского сельского поселения» (в редакции от 31.08.2012 № 16) считать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Буерак-Поповского  сельского поселения С.В.Аленкина |  |

Утверждено

постановлением

администрации Буерак-Поповского сельского поселения № 7 от 10 марта 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БУЕРАК-ПОПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее именуется - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями Буерак-Поповского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее именуются - муниципальные бюджетные и автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями Буерак-Поповского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Буерак-Поповского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее именуются - муниципальные казенные учреждения).

II. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание должно содержать показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания, не содержащего сведений, составляющих государственную тайну, применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - администрацией Буерак-Поповского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - администрацией Буерак-Поповского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному нормативными правовыми актами Буерак-Поповского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области сроку составления и утверждения бюджета сельского поселения.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями может формироваться в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Волгоградской области (муниципальными нормативными правовыми актами).

7. Муниципальное задание и [отчет](consultantplus://offline/ref=591CC756B79A71E6B5A45E980749E2D3ACA624E37489657CA30EF6C5B049BAB1C458817DE755A8A54CEE87C8CC5409EBBFA3FA6DF283975BC1CCA7D5f6M7K) о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Положению, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном порядке на сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также могут быть размещены на официальном сайте администрации Буерак-Поповского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

**III. Финансовое обеспечение выполнения**

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, индивидуальных затрат, связанных с выполнением работ (либо нормативных затрат, связанных с выполнением работ, в случае принятия администрацией Буерак-Поповского сельского поселения Серафимовичского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных, автономных или казенных учреждений соответствующего решения), с учетом затрат на содержание недвижимого имущества иособо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее именуется - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по формуле:



О - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Ri - индивидуальные затраты на выполнение i-й работы (либо нормативные затраты на выполнение i-й работы в случае принятия администрацией Буерак-Поповского сельского поселения Серафимовичского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных, автономных или казенных учреждений соответствующего решения), включенной в ведомственный перечень;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 31](#Par123) настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

Z - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

S - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее именуется - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее именуются - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее именуются - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

11. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги рассчитываются и утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

12. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги.

13. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги [содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги], установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее именуются - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

14. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее именуются - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартами услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются в соответствии с общими требованиями.

15. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее именуются - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

16. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

17. В затраты, указанные в [подпунктах "а"](#Par80) - ["в" пункта 16](#Par82) настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее именуется - необходимое для выполнения муниципального задания имущество) на оказание муниципальной услуги.

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается и утверждается администрацией Буерак-Поповского сельского поселения Серафимовичского муниципального района общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

19. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению администрации Буерак-Поповского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области либо ее структурного подразделения, уполномоченного в соответствующей сфере, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

20. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента рассчитывается в соответствии с общими требованиями и утверждается администрацией Буерак-Поповского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных, автономных или казенных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания.

21. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента рассчитывается и утверждается администрацией Буерак-Поповского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

23. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работы;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы рассчитываются и утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее именуется - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](#Par116) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета сельского поселения в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее именуется - коэффициент платной деятельности).

29. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии - в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии - в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

30. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [пункте 29](#Par118) настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются и утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

31. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

32. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения на указанные цели, а также доведенных до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетным или автономным учреждениями осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

34. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

35. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципальному бюджетному или автономному учреждению или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

36. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

37. Принятие решения о перечислении субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного [отчета](consultantplus://offline/ref=591CC756B79A71E6B5A45E980749E2D3ACA624E37489657CA30EF6C5B049BAB1C458817DE755A8A54CEE87C8CC5409EBBFA3FA6DF283975BC1CCA7D5f6M7K) об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, который должен быть представлен в срок не позднее 15 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

38. В случае установления решением Буерак-Поповского сельского Совета о бюджете обязанности возврата в бюджет сельского поселения остатка субсидии на выполнение муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания, соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного настоящего Положения.

39. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также орган местного самоуправления, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств бюджета сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о формировании муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Буерак-Поповского сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| [руководитель (уполномоченного лица) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| наименование главного распорядителя средств областного бюджета | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | |
| (подпись) | | | |  | | (инициалы, фамилия) | | | |
| " |  | " |  | | 20 | |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № | | | |  | |  | |
| на 20 | |  | 20 год и плановый период |  | | и 20 | |  | | годов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальногоучреждения |  |  |  | Коды |
|  |  |  | Форма по ОКУД | 0506001 |
| Вид деятельности муниципального учреждения |  |  | Дата начала действия |  |
|  | (указываются виды деятельности муниципального учреждения |  | Дата окончания действия2) |  |
|  |
|  | области, по которым ему утверждается муниципальное задание) |  | Код по сводному реестру |  |
|  | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах3)

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  | |  | Уникальный номер реестровой записи из общероссийских перечней либо регионального перечня |  |
|  | | |
|  | | |
|  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | |  |  | |
|  | | |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги4):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль­ный номер реестровой записи из обще­российс­ких перечней либо региональ­ного перечня5) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характери-зующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | | | | | | | Допустимые (возможные) отклонения от установ­ленных показателей качества муниципальной услуги7) | |
| наиме­-нование показа­теля5) | наиме­нование показа­теля5) | наиме­нование показа­теля5) | наиме­нование показа­теля5) | наиме­нование показа­теля5) | наимено­вание показате­ля5) | единица измерения | | 20 |  | год | 20 |  | год | 20 |  | год | в процен­тах | в абсолют­ных вели­чинах |
| (оче­ред­ной финансо­вый год) | | | (1-й год плано­вого периода) | | | (2-й год плано­вого периода) | | |
| наиме­нование5) | код по ОКЕИ6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | 11 | | | 12 | | | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципального услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль­ный номер реест­ровой записи из общерос­сийских перечней либо региона­льного перечня5) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | | | | | | Размер платы  (цена, тариф)8) | | | | | | | | | Допустимые (возможные) отклонения от установ­ленных показателей объема муниципальной услуги7) | |
| наименование показателя5) | наименование показателя5) | наименование показателя5 | наименование показателя5 | наименование показателя5 | наиме­нование показа­теля5) | единица измерения | | 20 |  | год | 20 |  | год | 20 |  | год | 20 |  | год | 20 |  | год | 20 |  | год | в проце­нтах | в абсолют­ных вели­чинах |
| (очеред­ной финан­совый год) | | | (1-й год планового периода) | | | (2-й год планового периода) | | | (очеред­ной финан­совый год) | | | (1-й год плано­вого периода) | | | (2-й год плано­вого периода) | | |
| наимено­вание5) | код по ОКЕИ6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | 11 | | | 12 | | | 13 | | | 14 | | | 15 | | | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата

нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах3)

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |  | |  | Уникальный номер реестровой записи из регионального перечня |  |
|  | | |
|  | | |
| 2. Категории потребителей работы | |  |  | |
|  | | |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы4):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль­ный номер реестровой записи из региональ­ного перечня5) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характери-зующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | | | | | | | Допустимые (возможные) отклонения от установ-ленных показателей качества работы7) | |
| наименование показателя5) | наименование показателя5) | наименование показателя5) | наименование показателя5) | наименование показателя5) | наименование показателя5) | единица измерения | | 20 |  | год | 20 |  | год | 20 |  | год | в процен­тах | в абсолют­ных вели­чинах |
| (очеред­ной финансо­вый год) | | | (1-й год планового периода) | | | (2-й год планового периода) | | |
| наиме­нование5) | код по ОКЕИ6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | 11 | | | 12 | | | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль­ный номер реест­ровой записи из региона­льного перечня5) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | | | | | | | Размер платы  (цена, тариф)8) | | | | | | | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы7) | |
| наименование показателя5) | наименование показателя5) | наименование показателя5 | наименование показателя5 | наименование показателя5 | наиме­нование показа­теля5) | единица измерения | | описа­ние рабо­ты | 20 |  | год | 20 |  | год | 20 |  | год | 20 |  | год | 20 |  | год | 20 |  | год | в проце­нтах | в абсолют­ных вели­чинах |
| (очеред­ной финан­совый год) | | | (1-й год планового периода) | | | (2-й год планового периода) | | | (очеред­ной финан­совый год) | | | (1-й год планового периода) | | | (2-й год планового периода) | | |
| наимено­вание5) | код по ОКЕИ6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | 12 | | | 13 | | | 14 | | | 15 | | | 16 | | | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании9)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания |  |
|  |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муницпального задания |  |
|  |
|  |

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  | | | | |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | | | |  | |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | |  | | | |
| 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания | | | | |  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания | | |  | | |
| 5. Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания10) | |  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Номер присваивается путем сквозной нумерации.

2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказаниюмуниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийских перечнях либо региональном перечне, и единицами их измерения.

5) Заполняется в соответствии с общероссийскими перечнями либо региональным перечнем.

6) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских перечнях либо региональном перечне (при наличии).

7) Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей 1 и 2 настоящего приложения, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части [в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течениекалендарного года].

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Буерак-Поповского сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

|  |
| --- |
| ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ  На 20---- год и плановый период 20---- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения | |  |  |  | Коды |
|  |
|  | |  | Форма по ОКУД | 0506001 |
|  | | |
| Вид деятельности муниципального учреждения | |  |
| (указываются виды деятельности муниципального учреждения, | Дата |  |
|  | |  | Код  по сводному реестру |  |
|  | | по которым ему утверждается муниципальное задание) |
|  | |  |
| Периодичность |  | | По ОКВЭД |  |
|  | (указывается периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания, | | По ОКВЭД |  |
|  |  | |  |  |
|  | установленная в муницпальном задании) | |  | |
|  |  | |
|  | | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах3)

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  | |  | Уникальный номер реестровой записи из общероссийских перечней либо регионального перечня |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |  |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | |  |
|  | | |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль­ный номер реестро­вой записи из общерос­сийских перечней либо региона­льного перечня4) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | | |
| наименование показателя4) | наименование показателя4) | наименование показателя4) | наименование показателя4) | наименование показателя4) | наимено­вание показа­теля4) | единица измерения | | значение | | | допусти­мое (возможное) отклонение7) | отклонение, превы­шающее допустимое (возможное) октлонение8) | причи­на отклоне­ния |
| наиме­нова­ние4) | код по ОКЕИ4) | утверж­дено в муниципальном задании на год4) | утверж­дено в муниципальном задании на отчетную дату5) | испол­нено на отчет­ную дату6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль­ный номер реестровой записи из общерос­сийских перечней либо региона­льного перечня4) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | | Размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя4) | наименование показателя4) | наименование показателя4) | наименование показателя4) | наименование показателя4) | наиме­нова­ние показа­теля4) | единица измерения | | значения | | | допусти­мое (возмож­ное) отклоне­ние7) | отклоне­ние, превы­шающее допусти­мое (возмож­ное) отклоне­ние8) | причина отклоне­ния |
| наиме­нова­ние4) | код по ОКЕИ4) | утверждено в муниципальном задании на год4) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату5) | испол­нено на отчет­ную дату6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах3)

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |  | |  | Уникальный номер реестровой записи из регионального перечня |  |
|  | | |
|  | | |
| 2. Категории потребителей работы | |  |  | |
|  | | |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль­ный номер реестро­вой записи из региона­льного перечня4) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | | |
| наименование показателя4) | наименование показателя4) | наименование показателя4) | наименование показателя4) | наименование показателя4) | наимено­вание показа­теля4) | единица измерения | | значение | | | допусти­мое (возможное) отклонение7) | отклонение, превы­шающее допустимое (возможное) отклонение8) | причи­на отклоне­ния |
| наиме­нова­ние4) | код по ОКЕИ4) | утверж­дено в муниципальном задании на год4) | утверж­дено в муниципальном задании на отчетную дату5) | испол­нено на отчет­ную дату6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль­ный номер реестровой записи из региона­льного перечня4) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | | Размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя4) | наименование показателя4) | наименование показателя4) | наименование показателя4) | наименование показателя4) | наиме­нова­ние показа­теля4) | единица измерения | | значения | | | допусти­мое (возмож­ное) отклоне­ние7) | отклоне­ние, превы­шающее допусти­мое (возмож­ное) отклоне­ние8) | причина отклоне­ния |
| наиме­нова­ние4) | код по ОКЕИ4) | утверждено в муниципальном задании на год4) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату5) | испол­нено на отчет­ную дату6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

2) Указывается дата, на которую составляется отчет.

3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказаниюмуниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

5) Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием [в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года].

6)В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

7) Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах). Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части 2 настоящего приложения не рассчитываются.

8) Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.